



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**BG05M2OP001 – 2.012**

**„Образование за утрешния ден“**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### **1. Наименование на програмата:**

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР)

### **2. Наименование на приоритетната ос: 2. ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ**

**Инвестиционен приоритет 10i** - Намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено предучилищно, основно и средно образование, включващо (формални, неформални и самостоятелни) начини на учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение

### **3. Наименование на процедурата:**

**BG05M2OP001-2.012 ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН**

### **4. Измерения по кодове:**

Код по област на интервенция: 115

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08

### **5. Териториален обхват:**

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

### **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Образованието и обучението са най-добрите инвестиции в бъдещето на Европа и са сред основните приоритети в стратегията „Европа 2020“, заради важната им роля за стимулиране на растежа и иновациите, противодействие на социално-икономическите различия и създаването на работни места. Системите за образование и обучение в Европа трябва да създават условия за придобиване на компетентности, необходими за утрешния ден, отговарящи на необходимостта от личностна и професионална реализация, компетентности, адекватни на непрекъснато развиващия се пазар на труда и на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

динамичните икономически процеси, сред които на преден план е дигиталната грамотност.

През януари 2018 г. Европейската комисия (ЕК) публикува План за действие в областта на дигиталното образование<sup>1</sup>, който подкрепя работата по разработване на единния дигитален пазар<sup>2</sup> и Програмата за нови умения за Европа<sup>3</sup>. Планът има три приоритета:

- по-добро използване на дигиталните технологии за преподаване и учене;
- развиване на дигитални умения, необходими за живота и работата в епоха на бързи промени, свързани с дигитализацията;
- подобряване на образованието чрез по-добър анализ на данните и прогнозиране.

Създадените от ЕК Европейска рамка за дигиталната компетентност за гражданите<sup>4</sup>, насочена към измерване на придобитите дигитални компетентности, и Европейска рамка за компетентност в областта на дигиталните технологии за педагози<sup>5</sup>, предоставят насоки за преподавателите в разработването на модели за цифрова компетентност. Взети заедно, тези рамки предлагат задълбочен и използваем референтен модел за системно насърчаване на цифровата компетентност, който следва да бъде популяризиран и прилаган и в България.

Понастоящем обаче, образователната система в България не използва достатъчно ефективно потенциала от въвеждане и използването на съвременните информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в образователния процес като ключов фактор за подобряване на постиженията на децата и учениците в овладяването на ключови компетентности.

Според индекса за навлизането на дигиталните технологии в икономиката и обществото (DESI)<sup>6</sup> за 2017 г., изготвян от ЕК, България е класирана на предпоследно място в категорията за човешки капитал, тъй като 2/3 от населението няма основни дигитални умения, а броят на дипломираните специалисти в областта на науката, техниката, инженерството и математиката (STEM) не се е увеличил въпреки нарастващото търсене на трудовия пазар. Резултатите от изследване на Европейската училищна мрежа, финансирано от ЕК, показват че България е на едно от последните места /22-ро място/ в ЕС по отношение на налична компютърна техника в клас и възможности за използването ѝ за учебни занятия. В българските общообразователни училища на 11 ученици от най-горния клас се пада средно по едно компютърно или терминално място, докато за ЕС цифрата е средно 4.

В системата на образованието липсва системен и комплексен подход към решаването на задачите за информатизация, както и единна информационна и

<sup>1</sup> <https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/factsheet-digital-education-action-plan.pdf>

<sup>2</sup> COM(2015) 192: A Digital Single Market Strategy for Europe.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52016DC0381>

<sup>4</sup> European Commission (2016): Digital Competence Framework for Citizens

<sup>5</sup> European Commission (2017): Digital Competence Framework for Educators,

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu>

<sup>6</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/desi>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

комуникационна среда, а бързата амортизация на компютърно и терминално оборудване и липсата на ИКТ инфраструктура за съхранение и обработка на образователна и научна информация са сериозни пречки пред развитието на ефективно образование.

Болшинството от потребители не разполагат с достатъчно умения за ефективна работа с ИКТ. Сериозно предизвикателство е и липсата на система за постоянна квалификация на образователните специалисти за ефективно използване на съвременни ИКТ в учебната работа. Според изследване на ЕК (2015) за използването и отношението към ИКТ в училищата, едва 1/4 от учениците в България се обучават от преподаватели, които работят уверено с дигитални технологии<sup>7</sup>.

Допълнителен негативен фактор е предстоящото през следващите няколко години пенсиониране на голям брой от учителите в България, поради което е от изключителна важност в образователната система да се привлекат достатъчно квалифицирани и мотивирани млади хора за тази професия. Наред с това е необходима поддържаща квалификация за учителите, преподаващи в областта на STEM, особено с оглед въвеждане на нови учебни програми за профилирана подготовка, в т.ч. и за профил “Софтуерни и хардуерни науки”.

Влиянието на физическата среда върху учениците е също толкова важно, колкото и самите програми за обучение. Значителен брой училища все още нямат достъп до високоскоростна връзка и подходящо дигитално оборудване. Необходимо е да се трансформира традиционната учебна среда, като към нейната чисто физическа среда се интегрират и новите образователни технологии. За да отговорят на съвременните изисквания за интерактивно образование, училищата се нуждаят от осигуряване на подходящ достъп до дигитални ресурси чрез разработване и внедряване на дигитални учебни решения, които да повишат ефективността от образованието, да подпомогнат учителите в класната стая и родителите у дома<sup>8</sup>.

Необходимо е да се улесни комуникацията между преподаватели и родители, което ще подсили доверието в образователната система и ще подобри контрола върху представянето на децата и учениците и тяхното поведение в образователните институции.

**Процедурата цели отварянето на образованието и образователните институции към дигиталните технологии чрез внедряването на нови решения за по-добро персонализирано обучение, което да позволи на учителите да предприемат мерки с по-точни и ефективни подходи към всеки отделен учащ и повишаване на мотивацията, чрез насърчаване на самостоятелното обучение и самооценка, включително извън класната стая.** Това изисква използване на алтернативи пътеки. Наред с развитието на различните форми на образование във формалната система е необходимо и внедряване на системата на дистанционното обучение, заложен в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

<sup>7</sup> European Commission (2013): Survey of Schools: ICT in Education Benchmarking Access, Use and Attitudes to Technology in Europe’s Schools, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/survey-schools-ict-education>

<sup>8</sup> OECD (2016): Innovating Education and Education for Innovation. The Power of Digital Technologies and Skills.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При въвеждането на обучения в дигитална среда ще възникне и необходимостта от заместване на традиционните методи за оценяване с различни техники, които ще предоставят възможност на учащия да демонстрира своите знания и умения, а на преподавателя след това да оцени неговите постижения.

За да се възползват учителите от технологичните постижения, трябва да се обърне внимание на съществуващите недостатъци, като им се окаже помощ за използването на електронни образователни ресурси, при преподаването на дигитални умения като умения за програмиране, кибер сигурността, медийна грамотност и др. Освен това, социалните, гражданските и "уменията за учене" са от съществено значение за младите хора да участват пълноценно в разнообразни и бързо променящи се общества. Необходими са повече усилия за постигане на всеобхватни учебни програми, които да включват всички тези "ключови умения", които съчетани с използването на дигитални технологии могат да направят учебния процес значително по-привлекателен.

Ключово е включването на преподавателите в обучения за прилагане на съвременни методи за оценяване, включително електронно оценяване чрез тестове с различен дизайн.

Създаването на модерна дигитална образователна среда ще подобри и достъпността до образование, в т.ч. чрез уебсайтове, електронни инструменти и нужните мобилни приложения. Внедряването на дигитални технологии ще улесни достигането до онези деца и ученици, изложени на риск от изключване, за които е от изключителна важност - повишаването на знанията, промяната на начина на мислене, уменията и нагласите подобряване на подкрепата от страна на родителите им, за да могат да се възползват от новите възможности за трудова реализация в областта на STEM в страната.

Включването на учениците в учебни курсове и занимания, чрез уеб базирани платформи ще увеличи значително мотивацията за учене и преодоляване на трудности при усвояване на учебното съдържание, а възлагането на групови задачи ще повиши степента на социализация и ефективно учене.

Внедряването на единна образователна платформа за образователни услуги и съдържание, с надежден комуникационен достъп до дигитално учебно съдържание, ще ускори процеса на дигитализация на българската образователна система.

Проектът следва да обхване най-малко 2000 държавни и общински училища, включително и тези за ученици със сензорни увреждания, аутисти, ДЦП и др. и детски градини, които покриват равномерно територията на страната, включително райони с концентрация на маргинализирани групи.

Пилотно могат да бъдат включени малък брой детски градини до 60, като сред водещите критерии за подбора им са готовност за изпълнение на дейностите, сред които наличие на WiFi, дигиталната компетентност на педагозите, съгласие от страна на родителите и др.

С оглед осигуряване на базови умения за разбота с дигитално образователно съдържание, при избора на училища, предимство следва да се дава на неспециализираните начални, основни, обединени и средни училища. С оглед на по-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

пълнен обхват на училищната мрежа, проектът може да включи и допълващо национално финансиране.

**Процедурата ще допринесе и за постигане на следните резултати, заложиени в ОП НОИР по СЦ 1 на ИП 10i:**

- усвояване на знания и умения за работа в дигиталното общество;
- придобиване на компетентности, подкрепящи личностното развитие, социалната интеграция и професионална реализация и развити нагласи за вземане на информирани решения в полза на себе си и на другите за гарантиране на устойчиво развитие;
- намаляване на различията в резултатите от ученето в различните училища и населени места;
- модернизирание на учебни програми, учебни планове, учебници и учебни помагала;
- осигуряване на условия и подкрепа за прилагането на педагогически иновации и съвременни подходи на преподаване.

## **7. Индикатори<sup>9</sup>:**

Индикатори, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

### **За изпълнение:**

- Училища и детски градини, включени в дейности за въвеждане на иновативни методи на преподаване, чрез използване на съвременни ИКТ (ID 2112)- 2 000.

### **Допълнителни специфични за процедурата индикатори за изпълнение:**

- Брой педагогически специалисти, включени в обучения за усвояване, въвеждане и прилагане на иновативни методи на преподаване чрез използването на съвременни ИКТ - 25 000;

- Ученици/деца от училища /детски градини, включени в дейности по процедурата - 220 000.

### **За резултат:**

-Дял на училищата и детските градини, включени в дейности по ОП (процедурата), въвели иновативни методи на преподаване, разработени по ОП, чрез използване на съвременни ИКТ (ID P 2113) - 85%.

### **Допълнителни специфични за процедурата индикатори за резултат:**

- Дял на педагогическите специалисти от включените в дейности по процедурата, придобили умения за въвеждане и прилагане на иновативни методи за преподаване чрез използването на съвременни ИКТ – 85%;

<sup>9</sup>Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Дял на учениците и децата от училищата/детските градини, успешно завършили участието си в клубове по интереси и допълнителни занимания по и чрез ИКТ – 25% (от всички включени в дейности по операцията 220 000 деца и ученици).

**Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.**

Кандидатът трябва да включи в проектното си предложение индикаторите за изпълнение и резултат посочени по-горе. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен.

Всички индикатори за изпълнение и всички индикатори за резултат по процедурата следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в т. 8 (Индикатори) на попълнения Формуляр за кандидатстване с проектно предложение. Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта. Заложените целеви стойности за всеки индикатор следва да съответстват на целевите стойности, заложи в т. 7 от условията за кандидатстване и да са реалистично определени, на база предвидените дейности.

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно ПМС № 57 от 28 март 2017 г. за приемане на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Освен това кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ** (Приложение III), задължителното условие, съгласно Регламент 223/2009, за предоставяне на статистически данни, както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **105 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

89 250 000 лева

Национално съ-финансиране (15%)

15 750 000 лева

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

**Максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ – **105 000 000 лева**

### 10. Процент на съфинансиране<sup>10</sup>:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

### 11. Допустими кандидати:

**Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. в ДВ, бр. 101/22.12.2015 г.) е Министерство на образованието и науката, съгласно решение (одобрение на критерии за избор на операция) на Комитета за наблюдение на ОП НОИР от 29 юни 2018 г.**

Регионалните управления по образование, държавните и общински училища и детски градини, могат да участват в техническото и/или финансово изпълнение, включително и да извършват разходи съгласно §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.

Процедурата чрез директно предоставяне на БФП на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл.2, т.2, чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и ЗУСЕСИФ.

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

#### Административен капацитет

Екипът за организация и управление на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. При определяне на Екипа за организация и управление на проекта, кандидатът следва да спазва Указания на УО на ОП НОИР за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирание на екипите за организация и управление на проекти (Приложение VIII). В случай, че бъдат установени несъответствия в процеса на оценката, оценителната комисия ще редуцира числеността на екипа като няма да взема предвид

<sup>10</sup>Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

административния капацитет на съответните лица, които са отстранени служебно от екипа за организация и управление на проекта.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи като минимум автобиографии по образец (Приложение V) на всеки един от членовете на екипа на централно ниво (минимум за ръководител; счетоводител на проекта или финансов координатор; експерт или координатор обществени поръчки; координатор на териториалните екипи и експерт или координатор информация и комуникация) както и да посочи информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване за квалификацията и отговорностите на всеки един от предлаганите членове на екипа за управление на проекта. Необходимо е да приложи в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване автобиографии на посочените минимум 5 члена на екипа (Приложение V), придружени от документ/и относно извършения подбор на членовете на екипа. Счита се, че екипът за организация и управление притежава административен капацитет, ако ръководителят на екипа има минимум 3 години опит в управление и изпълнение на проекти или програми и/или сходен тип дейности, а членовете на предложения екип имат поне 1 година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или сходен тип дейности.

Кандидатът следва да опише в т. 11. „Допълнителна информация“ от Формуляра за кандидатстване проведената процедура за подбор на членовете на екипа за организация и управление, в съответствие с Указанието на УО на ОП НОИР за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирание на екипи за организация и управление на проекти, като приложи в т. 12 документи, доказващи извършения подбор, както и да посочи дали се предвижда сформирането на териториални екипи с оглед спецификата на дейностите от проектното предложение.

Конкретният бенефициент задължително посочва ще има или не териториални екипи в т. 9 от формуляра за кандидатстване.

Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в Министерство на образованието и науката, което е конкретен бенефициент по настоящата процедура, ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта чрез цялостно управление, изпълнение, отчитане и контрол на дейностите, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност.

За осъществяване на дейностите по управление на проекта конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.

**Финансов капацитет** – Кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет (ЗДБ). Счита се, че е на лице финансов



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

капацитет, ако утвърдените в ЗДБ за текущата финансова година разходи по бюджета на бенефициента са по-високи от размера на исканата БФП.

**Технически капацитет** – Кандидатът следва да има успешно реализиран поне един проект през последните три години, който е от типа или с финансовите особености или с обхват като настоящия проект или по-голям; и/или има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.

Информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 3 години.

При кандидатстване, кандидатът трябва да декларира в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, че разполага с необходимия финансов, административен и технически капацитет за изпълнението на проекта.

## 12. Допустими партньори:

Неприложимо.

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение по настоящата процедура и включените в него дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер, като предвидените дейности трябва да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет 10i „Намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено предучилищно, основно и средно образование, включващо (формални, неформални и самостоятелни) начини на учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение“ от Приоритетна ос 2, при най-адекватно съотношение между очакваните разходи и ползи.

Кандидатът трябва да е пряко отговорен за подготовката, управлението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник.

При разписване на дейностите кандидатът следва да посочи информация за методи и средства за изпълнението и очакваните резултати в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ на Формуляра за кандидатстване. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложиени в полето „Стойност“ за съответната дейност.

### **Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:**

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 2 „Образование и учене през целия живот“ и на ОП НОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от конкретния бенефициент, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

**По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности, които кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:**

**I. Изграждане на облачна среда и внедряване на платформа за образователни услуги и съдържание с надежден комуникационен достъп на потребители – експерти, педагогически кадри, ученици и родители.**

Облачната среда следва да предоставя технически възможности за функционирането на внедрената по проекта платформа за образователни услуги и съдържание, както и за внедряване на други платформи и информационни системи за нуждите на образователната система. Като резултат от дейността трябва да бъде осигурено цялото необходимо хардуерно оборудване и системен софтуер, посредством които да могат да бъдат предоставяни необходимите за изпълнението на проекта ИТ услуги от тип облачен компютинг като инфраструктура.

Облачната среда трябва да е с надежден високоскоростен комуникационен достъп на потребители от цялата страна, да осигурява надеждни нива на сигурност на достъпа и данните и да служи за единен вход в системата, който трябва да бъде нормативно регламентиран. Трябва да се гарантира достъп до разработените в рамките на проекта дигитални образователни продукти на всички участници в образователния процес.

Дейността включва осигуряване на надежден комуникационен достъп чрез внедряване на система за управление на идентичността и достъпа на потребителите.

В платформата следва да се интегрира образователен софтуер и инструментариум за разработка на дигитално образователно съдържание като интерактивни и мултимедийни уроци, образователни приложения и игри, тестове, включително за оценяване в електронна среда, както и други подходящи формати. В допълнение трябва да бъдат разработени демонстрационни електронни уроци и упражнения по всеки учебен предмет от общообразователната подготовка, които да се публикуват на платформата.

В рамките на дейността може да бъде осигурено необходимото хардуерно оборудване и софтуер, посредством които могат да бъдат провеждани обучения за използването на платформата и за създаване на дигитално образователно съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чрез дейността следва да се осигури автоматизирано събиране и обработка на обективни данни за използването на ресурсите и поведението на потребителите, позволяващи последващ анализ на обучителния процес с цел подобряване практиките на преподаване, както и използването на големи масиви данни за генериране на по-задълбочени познания, които да се използват при изготвянето на политики и вземането на решения.

Във връзка с разпоредбата на чл. 7в, т. 11 от Закона за електронното управление, преди подаване на проектното предложение за оценка в ИСУН 2020, конкретният бенефициент следва да представи на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) дейност I – за утвърждаване, по реда на Глава втора от „Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и за реда за изпращане на данни от административните органи“ (Правилата).

Проверката следва да бъде извършена от ДАЕУ съгласно образеца на контролен лист за проверка на дейности за електронно управление и ИКТ. Правилата и образеца на контролен лист са публикувани на интернет страницата на ДАЕУ (<https://egov.bg/bg/139>). Към Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент следва да представи писмо, с което ДАЕУ утвърждава дейност I „Изграждане на облачна среда и внедряване на платформа за образователни услуги и съдържание с надежден комуникационен достъп на потребители – експерти, педагогически кадри, ученици и родители“.

При избора на изпълнител/и, преди обявяване на обществената поръчка, проектите на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги следва да бъдат изпратени на Държавна агенция „Електронно управление“ за удостоверяване на съответствието им с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление, по реда на Глава трета от Правилата, цитирани по-горе.

**II. Изграждане на модерна защитена образователна среда в училищата и детските градини, базирана на съвременни съоръжения /оборудване за онагледяване/ представяне на учебния материал чрез ИКТ (като интерактивни дъски, интерактивни маси за детските градини, таблети, мултимедийни проектори и дисплеи за визуализация на интерактивно съдържание, специализирана съвременна техника и за ученици със сензорни увреждания, аутисти, ДЦП и др.).**

Дейността е за обезпечаване на материално-техническото осигуряване на включените в проекта държавни и общински училища и идентифицирани детски градини с необходимото оборудване за представяне на учебния материал чрез ИКТ. Необходимо е да бъдат включени доставка, монтаж, поддръжка и гаранция, минимум за периода на изпълнение на проекта. Всички кабинети, в които ще бъде монтирано оборудването, следва да имат гарантирана комуникационна свързаност за достъп до облачната платформа и ползване на наличните образователни ресурси, като се гарантира сигурността на комуникациите и обмена на информация.



Кандидатът следва да разработи методика за подбор на детските градини, които да бъдат включени в дейност II, III, IV и VI. Методиката следва да е приложена към проектното предложение.

При подготовка на проектното предложение следва да бъде извършен анализ на нуждите на училищата и определените детски градини за необходимото ИКТ оборудване за успешното изпълнение на проектните дейности. На база на анализа трябва да бъде идентифицирана необходимата техника и съответния индикативен бюджет. Обосновката на нуждите на училищата и определените детски градини за необходимото ИКТ оборудване следва да се приложи към проектното предложение.

Разходите за дейността не могат да надвишават 25% от преките допустими разходи по проекта.

### **III. Обучения на педагогически специалисти (учители, директори, зам.-директори и др. с преподавателска заетост) по и със средствата на ИКТ като, но не само:**

Дейността включва подбор на учители (за детските градини и за всички класове от I до XII клас по всички учебни предмети, за които е приложимо преподаване по и със средства по ИКТ) за участие в обучението. Подборът трябва да бъде извършен по публичен и прозрачен начин, на база ясно разписани, предварително публично оповестени критерии. Обученията, следва да завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите.

Критериите и методиката за подбор на педагогическите специалисти, които ще бъдат включени в различните обученията следва да бъдат детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнението и очакваните резултати, включително подробна информация за броя и видовете планирани обучения, тяхната продължителност, брой на педагогическите специалисти, които ще бъдат включени в различните видове обучение и т.н.

#### **Важно!**

При подбора на целевата група за включването ѝ в обучения, конкретният бенефициент следва да въведе изрично изискване педагогическите специалисти (учители, директори и др. съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, Глава 11, Раздел I, чл. 211) да работят в системата на образованието.

При избора на педагогическите специалисти, кандидатът следва да включи само участници от образователните институции, участващи в проекта.

#### **3.1. Обучение в дигитални умения за създаване на дигитално съдържание за учебния процес;**

Включва дейности по организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти за създаване на дигитално учебно съдържание чрез използване на



инструментариума на платформата за разработване на дигитално образователно съдържание. С провеждането на практическото обучение, всеки обучаем трябва да придобие компетенции за изготвяне на електронен урок (от три части - за нови знания, за упражнение и за оценяване) по тема от учебното съдържание по конкретен учебен предмет за конкретен клас, в съответствие с учебната програма.

В резултат на обучението, участниците трябва да създадат поне 5 500 електронни уроци, чрез които да се отчете резултата от завършването на курса. Минимум 5 500 учители трябва да получат удостоверение за завършен курс и да имат присъдени квалификационни кредити.

### ***3.2. Обучение на учители за преподаване на знания и умения по дигитална грамотност – ключови дигитални умения – базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение, и др. за повишаване дигиталната компетентност на учащите се;***

Включва дейности по организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти за придобиване на компетентности, които следва да водят до развиване на умения на учениците за работа с дигитални устройства и в дигитална среда, защита на дигитална идентичност и етично поведение; развиване на умения на учениците за работа в онлайн среда, използване на онлайн образователно съдържание (библиотеки, музеи, галерии), използване на нови технологии за създаване на дигитално съдържание (е-портфолио, блог и др.);

### ***3.3. Обучения на учители за програмиране/кодиране, кибер сигурност, защита на интелектуална собственост и др.;***

Тази под-дейност е насочена към педагогически специалисти впрогимназиален и гимназиален етап, преподаващи по предмети „Информатика“ и „Информационни технологии“ и други с насоченост към ИКТ.

Обученията следва да са насочени към придобиване и повишаване на знанията за програмиране, кибер сигурност и др., както и за умения за преподаването им. Новите умения за преподаване следва да водят до развиване на логическо мислене, като например създаване на електронни пъзели и образователни игри; за програмиране на дигитални устройства; кибер сигурност; защита на интелектуалната собственост; програмиране на образователни игри, процеси и мултимедийни истории; създаване на алгоритми и реализация на проекти в среда за визуално програмиране, програмиране на интернет приложения и мултимедийни приложения и др.

### ***3.4. Обучение на учители за работа с дигитални ресурси и внедрената платформа за образователни услуги и съдържание с цел въвеждане на иновативни методи на преподаване чрез съвременни ИКТ.***

Тази под-дейност включва дейности по организиране на обучения на педагогически специалисти за придобиване на компетенции за работа и използване на различните функционалности на платформата, за работа с дигиталните образователни ресурси,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

публикувани на платформата за образователни услуги и съдържание, както и за използването им в процеса на преподаване.

**IV. Разработване на дигитално образователно съдържание като електронни учебници и е-помагала по учебни предмети, интерактивни и мултимедийни уроци, образователни приложения и игри, тестове и др. Контрол на съответствието на дигиталното съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики.**

Включва дейности, свързани с разработване на дигитално образователно съдържание от страна на обучените педагогически специалисти, което след извършване на контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН, ще бъде публикувано за ползване на платформа за образователни услуги и съдържание. Дигиталното съдържание може да е за целите на ежедневния учебен процес в съответната образователна институция, за целите на клубовете по интереси, както и за широк публичен достъп за свободно ползване от учители и ученици.

Следва да бъдат предвидени дейности за преглед и контрол на съответствието на разработеното или идентифицираното дигитално образователно съдържание с утвърдените учебни програми и добрите педагогически практики.

Експертите, които ще извършват дейностите по валидиране (преглед и контрол) на съответствието на дигиталното образователно съдържание с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики, следва да бъдат избрани от конкретния бенефициент по публичен и прозрачен начин.

В процеса на изпълнение на проекта за целите на валидирането следва да се разработи и утвърди методика за контрол на съответствието на дигиталното образователно съдържание с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики.

**V. Идентифициране и утвърждаване на стойностни дигитални образователни ресурси – международни и национални, с отворен достъп и внедряването им в платформата за образователни услуги и съдържание (вкл. и за ученици със сензорни увреждания, аутисти, ДЦП и др.).**

Дейността включва проучване и селекция, а при необходимост и адаптиране на налични онлайн дигитални образователни ресурси с отворен достъп, които след извършване на контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики да могат да се публикуват на платформата за образователни услуги, както и на съдържание с публичен достъп за свободно ползване от целевата група.

**VI. Повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците под формата на извънкласни дейности (клубове по интереси и допълнителни занимания по ключови дигитални умения – базови и за напреднали, включително и компютърно моделиране/кодирание)**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Дейността включва организиране и провеждане на извънкласни занимания за повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците.

Недопустимо е дейностите да са част от предвидените в учебните програми за задължителните учебни часове. Трябва да се извършва под формата на клубове по интереси в неучебно време (извън учебните часове на учениците и по време на лятната ваканция). Дейностите трябва да са концентрирани върху развиване на дигиталната грамотност и компетентност с цел постигане на приложимите за съответната възрастова група нива на дигитална грамотност в съответствие с Европейската референтна рамка за оценяване на дигиталните компетентности.

Всеки ученик, успешно завършил заниманията по интереси, следва да получи сертификат/удостоверение за преминато обучение.

## **VII. Информационни кампании за ползите от дигиталната компетентност, кибер безопасност, медийната грамотност, защита на интелектуалната собственост, промотиране на EU Code Week и др.**

Дейността е насочена към необходимостта от:

- изграждане на положителни нагласи сред родителите и заинтересованите лица в образователния процес към необходимостта от развитие на дигиталната компетентност в училище и въвеждането на мерки в системата на образованието за повишаване на дигиталните умения на децата и учениците;
- промотиране на възможностите предоставяни чрез националната платформа за образователни услуги и съдържание и стимулиране на ученици и педагогически специалисти да се възползват в максимална степен от дигиталното образователно съдържание;
- Разясняване на принципите, същността, механизмите за прилагане и важността на кибер безопасността и защитата на интелектуалната собственост.

**Важно! Дейността не следва да припокрива непреките дейности за информация и комуникация по проекта, а да е пряко насочена към популяризиране на необходимостта и въвеждането на дигитална компетентност в системата на образованието като цяло.**

**Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление

и

- Дейности за информация и комуникация.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОП НОИР: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че непреките дейности не представляват отделни дейности. Те следва да бъдат декларирани от конкретния бенефициент в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.

### **Важно!**

При разписване на дейностите кандидатът следва да посочи информация за методи и средства за изпълнението и очакваните резултати в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ на Формуляра за кандидатстване. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложиени в полето „Стойност“ за съответната дейност.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ от ЗУСЕСИФ не представляват отделни дейности.

Изборът на изпълнители, в т. ч. за отделните стопански дейности трябва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки.

В тази връзка възлагането на изпълнител, следва да се посочи в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, единствено като метод/средство за нейното изпълнение. В допълнение, горепосочените процедури за избор на изпълнител следва да бъдат описани в т. 10. „План за външно възлагане на Формуляра за кандидатстване“.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципа за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>. При неспазване на принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта/ите, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент, следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектът, подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и препокрива изпълнението на национални програми, включително такива за информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищно образование. Във връзка със стартираният проект, финансиран по ОП НОИР, BG05M2OP001-2.010-0001-C01 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, кандидатът следва да има предвид, че демаркацията ще се осъществява по теми за обучение и ще се следи чрез проверки за двойно финансиране.

Във връзка с процедура, финансирана по ОП НОИР, „Подкрепа за успех“, кандидатът следва да има предвид, че демаркацията ще се осъществява на ниво дейности, развивани в клубовете по интереси в неучебно време и ще се следи чрез проверки за двойно финансиране.

Във връзка с проект BG05SFOP001-1.005-0001-C02 „Надграждане и развитие на Държавен хибриден частен облак за нуждите на електронното управление“ (ДХЧО), финансиран по ОП „Добро управление“, кандидатът следва да има предвид, че демаркацията ще се осъществява във връзка с изпълнението на Дейност I по настоящата процедура, както и на ниво електронни услуги, които ще се предоставят на гражданите и бизнеса. Надграждането и развитието на ДХЧО цели осигуряване на необходимата ИКИ за реализиране на електронните услуги, които се предоставят на гражданите и бизнеса. По настоящата процедура чрез дейност I ще се осигури среда за предоставяне на образователни услуги и съдържание с широк достъп. Не се предвижда финансиране на електронни административни услуги.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.



## 14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>11</sup>:

### 14.1. Общи условия за допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданията за финансиране дейности.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложили разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия от кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите, несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до увеличаване на размера на исканата безвъзмездна помощ за преките допустими дейности или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване.

**Разходите, допустими за финансиране, трябва да отговарят на разпоредбите на:**

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006;

<sup>11</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;

- закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи (когато е приложимо).

**За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия/изисквания:**

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета:

- принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати;

- принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени.

2. Да бъдат извършени след датата на сключване на договора за БФП и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

3. За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за приемане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост.

5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

6. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

7. Да са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, ако е приложимо.

### **Важно!**

Разход, който не е обоснован в т. 7 на Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

### **14.2. Бюджет**

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности.

### **Важно!**

При разработване на бюджета трябва да се отчита ограничението, че стойността на разходите за дейност II „Изграждане на модерна защитена образователна среда в училищата и детските градини, базирана на съвременни съоръжения /оборудване за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

онагледяване/ представяне на учебния материал чрез ИКТ“, не могат да надвишават 25% от преките допустими разходи по проекта.

### **Важно!**

Данък върху добавената стойност е недопустим разход за даден проект, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение XI).

### **14.3. Допустими категории разходи**

#### **ПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:**

##### **I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

1. Разходи за изграждане на облачна среда, внедряване на система за управление на идентичността и достъпа на потребителите и внедряване на платформа за образователни услуги, в т. ч. за осигуряване на необходимото оборудване, хардуер и софтуер.
2. Разходи за разработване на Методика за осъществяване на контрол на съответствието на разработеното или идентифицираното дигитално образователно съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики.
3. Разходи за проучване, селекция и адаптиране на наличните онлайн дигитални образователни ресурси с отворен достъп.
4. Разходи за подготовка и реализиране на информационни кампании в изпълнение на дейност VII.<sup>12</sup>

##### **II. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ**

**В стойността на разходите за единица продукт, заложи в Приложение XXI Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Образование за утрешния ден“, са включени всички необходими разходи за осъществяване на резултата. Бенефициентът сам определя структурата на необходимите разходи, в т.ч. вида и наична на осъществяване, в съответствие с приложимото трудово законодателство или закона за обществените поръчки.**

<sup>12</sup> Тук не се включват разходи за информация и комуникация на проекта, които са част от непреките разходи.



5. Разходи за обучения на педагогическите специалисти по и със средства на ИКТ в изпълнение на дейност III.

Разходите за обучения по бюджетен ред 5 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт (Приложение XXI), съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г. Прилага се единичен разход за един обучаем както следва:

-Единичен разход за 1 обучаем в обучения, които завършват с присъждане на 1 квалификационен кредит – 57 лв.;

-Единичен разход за 1 обучаем в обучения, които завършват с присъждане на 2 квалификационни кредита: при обучение без нощувки на обучаемите – 98 лв. на обучаем; при обучение с нощувки на обучаемите – 274 лв. на обучаем;

-Единичен разход за 1 обучаем в обучения, които завършват с присъждане на 3 квалификационни кредита: при обучение без нощувки – 139 лв. на обучаем; при обучение с нощувки на обучаемите – 383 лв. на обучаем.

В стойността на единичния разход за един обучаем са включени всички необходими разходи за провеждане на обучението. Бенефициентът сам определя структурата на необходимите разходи, в съответствие с особеностите на конкретното обучение. Стойността на единичните разходи е съгласно Стандартната таблица на разходите за единица продукт – Приложение XXI;

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО на посочените суми за всеки обучаем, който успешно е завършил обучението, за което са му присъдени съответните квалификационни кредити. Разходите за обученията на педагогическите специалисти, за които са присъдени квалификационни кредити, се възстановяват при наличие на издадено удостоверение в съответствие с чл. 48, ал. 1, т. 1 от Наредба № 12/2016 г.

6. Разходи за разработване на дигитално образователно съдържание.

Разходите за разработване на дигитално образователно съдържание по бюджетен ред 6 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт (Приложение XXI), съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г. Разходът Прилага се единичен разход за разработване дигитално образователно съдържание, както следва:

- Единичен разход за 1 дигитален урок – 160 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 160 лв. за всеки дигитален урок (или на друго дигитално образователно съдържание, което може да се приравни към 1 дигитален урок), който след извършен контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики, е публикуван онлайн за публично ползване.

7. Разходи за контрол на съответствието на дигиталното образователно съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики.

Разходите за контрол на съответствието на дигиталното образователно съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики по бюджетен ред 7 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт (Приложение



XXI), съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г. Прилага се единичен разход, както следва:

- Единичен разход за преглед и контрол на съответствието за 1 разработен или идентифициран дигитален урок – 55 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 55 лв. за всеки разработен или идентифициран дигитален урок (или на друго ДОС, което може да се приравни към дигитален урок), за който е извършен преглед и контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики, и в резултат на това дигиталният урок е одобрен за публикуване онлайн за публично ползване.

8. Разходи за провеждане на извънкласни занимания по интереси за повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците.

Разходите за провеждане на извънкласни занимания по интереси за повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците по бюджетен ред 8. се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт (Приложение XXI), съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г. Прилага се единичен разход за разработване дигитално образователно съдържание, както следва:

- Единичен разход за 1 ученик – 135 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 135 лв. за всеки ученик, който успешно е участвал в клубове по интереси и е получил сертификат/удостоверение.

Ако конкретното занимание в клуба по интереси продължава и през двата учебни срока, тогава в съответствие с Приложение XIV на ДР (ЕС) 2015/2195 „възстановяването ще бъде на основата на 50 % за първото доказателство за присъствие и 50 % за второто и последно доказателство за присъствие“, т.е. допустимо е след приключване на първия срок да бъде поискан за възстановяване 50 % от единичния разход.

### **III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

9. Разходи за оборудване и обзавеждане, в т.ч. хардуер.

### **IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

10. Разходи за закупуване на софтуер, авторски и лицензни права и др.

#### **Важно!**

За предвидените разходи за доставки и услуги по точки: I., III. и IV., конкретният бенефициент следва да приложи минимум 3 оферти и/или извлечения от каталози на производител/доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги или по друг подходящ начин, доказващ определянето на индикативната стойност на разхода, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид услуга. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се





предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи/услуги.

Планираните разходи за обучения на педагогическите специалисти по и със средства на ИКТ в изпълнение на дейност III, следва да бъдат обосновани в зависимост от планирания брой обучения, завършващи с присъждане на 1, 2 и 3 квалификационни кредита в т. 7 от формуляра за кандидатстване, поле „начин на изпълнение“.

**Разход, който не е обоснован в т. 7 от формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.**

## V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

### 11. Непреки разходи

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение.

„Разходи за организация и управление“ са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта – ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта, посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ. Непреки са и разходите за информация и комуникация по проекта.

Непреките разходи се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата операция е в съответствие с утвърденото от Ръководителя на УО на ОП НОИР Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР чрез прилагане на Националната методология, приета с Решение на МС № 253 от 3 май 2017 г (Приложение XIV).

С оглед спецификата на определените в настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности, както и постигане на по-голяма ефективност при изпълнението на операцията, в техническото и финансовото изпълнение на проекта, включително в организацията и управлението на проекта следва да бъдат включени екипи от Регионалните управления на образованието и училищата и детските градини, които да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

изпълняват координиращи функции на регионално/местно ниво по отношение на подготовката, организирането и провеждането на избор на изпълнители, координиращи функции свързани с организирането на обучения на педагогически специалисти, организирането на работата на клубовете по интереси, както и други координиращи, организационни и отчетни функции.

Съгласно утвърдената Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 млн. лв. с конкретен бенефициент МОН, **в техническото и финансово изпълнение на които участват Регионалните управления на образованието, училища и/или детски градини** (в съответствие с параграф 6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ) разходите за организация и управление, включително за информация и комуникация, да са **допустими в размер на 15 % от преките допустими разходи по проекта.**

#### **Важно!**

В проектното предложение Кандидатът не посочва конкретна сума за непреките разходи. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи.

При подготовка на проектно предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции на ЕУП, както и изискванията за образование, професионален опит и квалификация за заемането на длъжността.

#### **14.4. Недопустими разходи**

Недопустимите разходи се определят на основа на изискванията на Глава 5, Раздел I от ЗУСЕСИФ, Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и относимото законодателство.

#### **Недопустими са следните видове разходи:**

- разходи, финансирани по други операции, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма за едни и същи дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- закупуване на дълготрайни материални активи, които са втора употреба;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързаните с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени процентни ограничения на техния размер, включително разходи за организация и управление на проекта, за информация и комуникация;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. При изготвянето на бюджета кандидата следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

#### **Важно!**

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ под внимание се взимат само „допустимите разходи“. Всеки разход, свързан с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение ще се третира като недопустим. Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

#### **15. Допустими целеви групи:**

Деца и ученици, учители, директори, други педагогически специалисти, родители.

#### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

В съответствие с изискванията на чл. 57 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ (БФП) не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

представлява държавна помощ (ДП) по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). На основание на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС правилата за държавна помощ се прилагат принципно, само когато получателят на помощта е предприятие.

По настоящата процедура няма да се подкрепят предприятия, конкретен бенефициент е Министерство на образованието и науката, /МОН/, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката Съгласно чл. 251, ал.3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование. Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност. Във връзка с това Съдът на ЕС е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“<sup>13</sup>.

Конкретният бенефициент МОН следва да възлага изпълнението на дейности като изграждане на облачна среда, обучения, информационни кампании и други стопански дейности по реда на ЗОП.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи. Изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с икономически характер, което на етап изпълнение на проекта се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента (вкл. РУО, училищата и детските градини), проверки на процедурите по ЗОП, проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи ( ДВ бр. 85 от 2017 г. ).

<sup>13</sup> Решение на Съда от 11 септември 2007 г. по дело Комисия/Германия, С-318/05, ECLI:EU:C:2007:495, точка 68. Вж. също така Решение на Комисията от 25 април 2001 г. относно държавна помощ N 118/00 Subvention publiques aux clubs sportifs professionnels (ОВ С 333, 28.11.2001 г., стр. 6).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### **17. Хоризонтални политики<sup>14</sup>:**

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. :

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение (в т. 11 Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Описанието в секция 8. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване на подхода за избор на педагогически специалисти за включването им в обученията по дейност I и II, трябва да включва и подробно описание на начинът за осигуряване спазване на принципите за устойчиво развитие, равни възможности и недопускане на дискриминация и равенство между половете.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Минимален срок за изпълнение на проекта: Н/П

Максимален срок за изпълнение на проекта: 36 месеца, но не по-късно от 31.12.2022 г.

### **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения<sup>15</sup>:**

Не е приложимо

### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения<sup>16</sup>:**

Не е приложимо

<sup>14</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

<sup>15</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

<sup>16</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



## **21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредбите на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на управляващия орган. **Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН 2020.** За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Методологията за оценка (Приложение XII), в т.ч. на Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно таблицата за техническа и финансова оценка на проектно предложение.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектното предложение се извършва до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай, че проектното предложение бъде подадено от конкретния бенефициент преди крайния срок, посочен в т. 25, оценяването му се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му.

### **Оценката включва следните етапи:**

**Етап I:** Проверка за административно съответствие и допустимост - етап от оценката на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и съответствие на кандидата и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в настоящите условия за кандидатстване.

**Етап II:** Техническа и финансова оценка - оценка по същество на проектното предложение, която се извършва в съответствие с критериите, обособени в раздели и подраздели в таблицата за техническа и финансова оценка на проектно предложение. Техническата и финансова оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ за преките допустими разходи. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта, в раздел „Непреки разходи“, сума в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

В интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

По време на оценката, предложените индикативни цени за активи/услуги ще подлежат на проверка от страна на Управляващия орган по отношение на реалистичност спрямо документите, представени съгласно посоченото в т. 24, подточка 8 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Служебна корекция в бюджета ще бъде извършвана и при установено несъответствие в заложения в бюджета конкретен процент на единната ставка за разходите за организация и управление.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в проектното предложение, Управляващият орган, чрез оценителната комисия, изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяването на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняване на нередовностите.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual> .

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в Приложение XII към Условието за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата, с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

## **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение VII).

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра.

### **Важно!**

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 20 МВ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 100 МВ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на УО на ОП НОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.О

**Кандидатите следва да попълват внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.**

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

Непосредствено след подаване на проектно предложение от кандидати по съответната процедура следва да се изпрати Е-mail от кандидата до електронна поща на УО [infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg), с което той да уведомява, че е подал предложение в ИСУН 2020, тъй като в противен случай УО няма да бъде информиран за наличието на ново проектно предложение в системата.

#### **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>17</sup>:**

Кандидатът по настоящата процедура трябва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, прикачени към т. 12 от Формуляра за кандидатстване:

1. Заповед за упълномощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент по конкретния проект и ще подписва всички документи, свързани с подаването, оценката и изпълнението на проекта;
2. Декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
3. Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
4. Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
5. Декларацията за липса на двойно финансиране (Приложение IV);

Всички декларации се подписват и попълват от официалния представител на кандидата или от лице, оправомощено да го представлява. В случай че при подаване на проектното предложение посочените по-горе декларации не се подписват от официалния

<sup>17</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.



представител, в заповедта за оправомощаване следва изрично да е посочено, че съответното лице е оправомощено да подписва изискуемите декларации, включително декларацията на представляващия кандидата.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди издаване на договора за БФП се доказват:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6. Детайлна разбивка на разходите (Приложение VI), попълнена по образец;

7. Оферти и/или извлечения от каталози на производител/ доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги – с предложени цени от производителя/доставчика и/или по друг подходящ начин, доказващ определянето на индикативната стойност на разхода;

При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти.

8. Документ, издаден от Държавната агенция „Електронно управление“ за утвърждаване на проектното предложение по реда на чл. 53 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г. (ако е приложимо);

9. Проектното предложение, което е утвърдено от Държавната агенция „Електронно управление“ за съответствие с изискванията на Наредбата за спазване на общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г. (ако е приложимо).

10. Методика за подбор на детските градини, които да бъдат включени в дейност II, III, IV и VI;

11. Обосновка на нуждите на училищата и определените детски градини за необходимото ИКТ оборудване;

12. Автобиографии по образец (Приложение V), попълнени и подписани от всеки един от членовете на екипа за организация и управление на проекта, придружени от документи, доказващи извършения подбор на членовете на екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **25. Краен срок за подаване на проектните предложения<sup>18</sup>:**

Краиният срок за подаване на проектното предложение, подписано с КЕП през системата ИСУН 2020 е: не по-късно от 17.30 часа на 24.04.2019 г.

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на конкретния бенефициент.

Проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с условията в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се изпращат на електронната поща на УО: [infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg).

Разясненията от страна УО се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидатът и разясненията на УО се съобщават (публикуват) на интернет страницата на УО <http://opnoir.bg> и на ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения<sup>19</sup>:**

Проектното предложение по настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено само по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

<sup>18</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

<sup>19</sup> При подаване на хартиен носител.



## **27. Допълнителна информация<sup>20</sup>:**

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

-Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;

-При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;

-В случай, че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Писменото уведомление до одобрения за финансиране кандидат във връзка със сключването на договор за предоставяне на БФП съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на представляващия кандидата, в случай че към датата на сключване на договора за БФП са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVII);
3. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (ако е приложимо) (Приложение XIX);
5. Финансова идентификационна форма (Приложение XX).

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (Приложение XV) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (Приложение XVI), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в

<sup>20</sup> По преценка на Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **Приложения за попълване:**

- Образец на декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране (Приложение IV);
- Образец на автобиография (Приложение V);
- Образец на детайлна разбивка на разходите (Приложение VI).

### **Приложения за информация:**

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VII);
- Указания на УО на ОП НОИР за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (Приложение VIII);
- Указания (специфични за процедурата) на УО за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение IX);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение X);
- Указание № ДНФ-3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XI);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Методология за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Образование за утрешния ден“ (Приложение XII);
- Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (актуализирани стойности, приложими за периода след 01.09.2018 г.) (Приложение XIII);
- Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIV);
- Стандартна таблица на разходите за единица продукт за по процедура BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“ (Приложение XXI);
- Становище на Държавна агенция „Електронно управление“ (Приложение XXII);
- Становище на Министерство на финансите (Приложение XXIII).

**Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XV);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVI);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XVII);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XIX);
- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XX).